



**U.O.C. CRAV**

**Procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di un servizio di gestione delle procedure preselettive per i concorsi/avvisi pubblici per titoli ed esami indetti da Azienda Zero per 36 mesi .**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**(specifiche tecniche e prescrizioni contrattuali)**

## Indice

<b>Art. 1 - OGGETTO e DURATA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2- ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO e IMPEGNI DELLE PARTI .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 – REFERENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 4 - PROPRIETA' DI QUANTO REALIZZATO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 7 - OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8 – VERIFICA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO SVOLTO. ....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 9 – PAGAMENTI .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 10 - PENALI .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 11 - RECESSO .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 14- FORO COMPETENTE .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 15 - NORME E CONDIZIONI FINALI .....</b>	<b>11</b>

**Art. 1 - OGGETTO e DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha ad oggetto il servizio di gestione delle prove preselettive nell'ambito dei concorsi ed avvisi pubblici per il personale del comparto sanità indetti da Azienda Zero per conto proprio o per conto delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Veneto, ai sensi della L.R. 25/10/2016 n. 19 e del Regolamento approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 5/9/2017.

Il servizio ha ad oggetto un numero presunto di 12 procedure di preselezione per concorsi/avvisi pubblici con un numero di iscritti superiore a 1.000 per ciascuna procedura. Azienda Zero si riserva la facoltà di non utilizzare il servizio e gestire con proprio personale le procedure di preselezione con un numero di candidati inferiore a 1500.

Il contratto decorre dalla data di stipula e scade dopo 36 mesi dalla stessa e potrà avere ad oggetto le procedure di preselezione per concorsi/avvisi pubblici indetti entro il termine di scadenza, anche se il loro espletamento dovesse essere programmato dopo la scadenza del contratto.

Il periodo contrattuale è così suddiviso:

- un primo periodo (c.d. di prova) che si conclude successivamente alla pubblicazione dei risultati della preselezione delle prime due procedure;
- un secondo periodo che ha inizio successivamente alla conclusione del periodo di prova ed è subordinato alla positiva valutazione in termini di qualità del servizio reso nelle forme e nei termini di cui al presente Capitolato, effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e durerà fino alla scadenza dei 36 mesi dall'inizio del contratto (a prescindere dal numero totale di procedure svolte).

Il contratto è stipulato per un importo massimo presunto calcolato tenendo conto di un numero presunto di 12 procedure distribuite tra le diverse tipologie (individuate in base al numero degli iscritti) descritte nell'offerta economica.

Senza pretesa alcuna da parte della Ditta aggiudicataria, il numero di procedure preselettive da realizzare dipende dal numero di iscrizioni che verranno registrate per ciascuno dei concorsi/avvisi pubblici banditi da Azienda Zero nel corso di vigenza del contratto stipulato, pertanto gli importi dovuti saranno calcolati sulle effettive preselezioni realizzate.

Fermo restando il prezzo offerto per ciascuna tipologia di procedure e l'importo massimo del contratto stipulato è facoltà di Azienda Zero ridistribuire diversamente nell'ambito delle diverse tipologie le procedure da espletare.

Durante l'esecuzione del contratto, Azienda Zero potrà richiedere all'aggiudicataria incrementi della fornitura, che comportino un aumento dell'importo contrattuale entro il limite del 50% purchè entro la soglia di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Salvo l'eventuale aumento di cui al comma precedente il contratto cesserà comunque di produrre effetti anche anticipatamente rispetto al termine finale una volta raggiunto il numero massimo di procedure presunto o l'importo massimo presunto determinato nell'atto di stipula.

**Art. 2- ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO e IMPEGNI DELLE PARTI**

## ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le attività della procedura preselettiva come di seguito indicate:

- ricognizione dei locali adatti a svolgere la prova preselettiva, con le caratteristiche tecniche idonee allo scopo e secondo le esigenze della singola procedura (numero di candidati, ubicazione ecc.), da sottoporre alla valutazione e alla scelta di Azienda Zero;
- impaginazione e stampa di domande e risposte randomizzate in modo da non creare copie ripetute di test. I test costituiti da un numero di domande variabili (da 20 a 50), ciascuno delle quali con 3/4 ipotesi di risposta, predisposte da Azienda Zero o da altro personale o struttura deputata a ciò, verranno consegnate alla Ditta non più di 5 giorni lavorativi prima della data fissata per la preselezione;
- predisposizione delle fotocopie dei test per la relativa consegna ai candidati;
- fornitura del materiale necessario allo svolgimento del test (es. eventuali supporti rigidi, fogli contenenti le domande, e schede anagrafiche, penne, fotocopie contenenti le istruzioni per i candidati, comprensive della descrizione per l'accesso on line ai test svolti e alle risposte corrette, ecc...), da concordare con Azienda Zero;
- distribuzione dei test e del relativo materiale in sede di prova e ritiro del medesimo a fine prova con verifica della corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero dei candidati presenti alla prova;
- messa a disposizione di personale (il cui numero sarà concordato con Azienda Zero in rapporto al n. di candidati ammessi alla preselezione) per l'accoglienza e per la registrazione dei partecipanti e dei relativi adempimenti per garantire la sorveglianza nella struttura (almeno un sorvegliante ogni 40/50 candidati), per la consegna ai candidati del test e del materiale necessario per il suo svolgimento nonché, al termine della prova, per il ritiro dei test e del materiale stesso;
- effettuazione, al termine dello svolgimento della prova, della correzione dei test mediante lettura ottica (o modalità alternative), alla presenza della Commissione Esaminatrice o altra struttura deputata, con creazione di una graduatoria anonima;
- svolgimento delle operazioni di abbinamento tra i nominativi dei candidati e i risultati inseriti nella graduatoria anonima;
- fornitura dei risultati della correzione nonché della graduatoria nominativa alla Commissione Esaminatrice o altra struttura deputata, sia in formato cartaceo che informatico;
- messa a disposizione di Azienda Zero una piattaforma (adeguatamente predisposta dalla ditta) per la consultazione dei test e dei documenti contenenti le risposte corrette al fine di renderli accessibili, da parte dei candidati, in modo esclusivo mediante password fornita in fase di prova.

Le azioni di cui si compone il servizio devono essere svolte con il rispetto dei seguenti termini:

- effettuare la ricognizione dei locali adatti a svolgere la prova preselettiva entro 10 giorni dalla scadenza del bando;
- eseguire la verifica sul funzionamento della piattaforma per la consultazione on-line (che sarà in utilizzo esclusivo da parte del candidato) almeno 10 giorni prima della prova preselettiva;
- mettere a disposizione di Azienda Zero la piattaforma di cui al punto precedente per verificarne il funzionamento almeno 7 giorni prima della prova preselettiva;
- proposta dell'organizzazione per l'accoglienza e per la registrazione dei partecipanti almeno 10 giorni prima della prova preselettiva;
- predisposizione dei test e del sistema di valutazione un giorno prima della prova preselettiva;
- fornitura del materiale necessario allo svolgimento della preselezione, nella/e sede/i in cui si terrà la selezione 2 ore prima dell'orario di convocazione dei candidati;
- consegna del materiale ai candidati e ritiro (all'inizio e alla fine della prova);
- consegna dei risultati alla Commissione Esaminatrice o ad altra struttura deputata nella stessa giornata della prova preselettiva;
- pubblicazione della prova e dei risultati corretti mediante inserimento nella piattaforma entro due giorni dopo lo svolgimento della preselezione.

#### IMPEGNI DELLE PARTI

Azienda Zero si impegna a:

- decidere la necessità e la/e data/e di svolgimento della preselezione;
- sostenere le spese per i locali in cui la preselezione dovrà essere svolta;
- comunicare alla Ditta il giorno fissato per la preselezione, gli orari, le sedi e l'elenco dei candidati ammessi alla procedura 15 giorni prima della data fissata;
- predisporre per il tramite della Commissione Esaminatrice o altra struttura deputata le domande e le risposte ai test e consegnarle alla Ditta 5 giorni lavorativi prima della data fissata per la preselezione;
- concordare con la Ditta le istruzioni per i candidati, da consegnare insieme alla prova;
- assistere alla correzione della prova per il tramite della Commissione Esaminatrice o di altra struttura deputata;
- ricevere per il tramite della Commissione Esaminatrice o di altra struttura deputata i risultati della correzione nonché delle operazioni di abbinamento con l'anagrafica dei candidati sia in formato cartaceo che informatico;
- sostenere eventuali spese relative all'implementazione informatica ("interfaccia") con l'applicativo gestionale già in uso ad Azienda Zero;

La Ditta aggiudicataria si impegna a:

- svolgere il servizio a proprio rischio, con propri mezzi tecnici, attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti;

- effettuare una ricognizione sui locali adatti a svolgere la prova preselettiva, con le caratteristiche tecniche idonee allo scopo e secondo le esigenze della singola procedura (numero di candidati, ubicazione ecc.);
- istruire adeguatamente il proprio personale e gli eventuali collaboratori esterni sulle attività da svolgere;
- garantire l'impegno del proprio personale e degli eventuali collaboratori esterni ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza;
- assicurare l'impegno del proprio personale e degli eventuali collaboratori esterni a garantire la riservatezza dei dati di cui verranno a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli. Il segreto ricomprende in particolare il contenuto dei test (che potrà essere conosciuto esclusivamente dal gruppo di lavoro individuato per la predisposizione, stampa ed imballaggio dei documenti che lo contengono) e gli esiti della procedura;
- essere responsabile di qualsiasi violazione del segreto, impegnandosi a tenere indenne Azienda Zero da ogni eventuale azione legale, indirizzata a quest'ultima per risarcimento danni, promossa da soggetti terzi danneggiati nonché da omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione prevista;
- proporre l'integrazione delle misure di sicurezza nel caso in cui rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenze da parte di soggetti terzi;
- dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi a ciascuna procedura concorsuale oggetto del servizio, individuare tra il proprio personale e/o eventuali collaboratori esterni i soggetti da impegnare nelle diverse fasi dell'attività, fornendone l'elenco ad Azienda Zero con la dichiarazione che per essi ed alcuno dei candidati non sussistono cause di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e che non si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici;
- rispettare i termini fissati per l'esecuzione delle diverse azioni di cui il servizio si compone;
- per nessuna ragione sopprimere o eseguire solo in parte il servizio (qualificato come di "pubblica utilità");
- mettere a disposizione una piattaforma ove inserire le prove e i documenti con le risposte corrette accessibili mediante password ai singoli candidati.
- garantire l'integrazione con l'applicativo gestionale di Azienda Zero al fine di consentire la trasmissione dei nominativi dei candidati e la pubblicazione dei risultati della prova svolta;.

### **Art. 3 – REFERENTI**

Per lo svolgimento del servizio Azienda Zero si impegna a:

- individuare e comunicare, in fase di avvio del contratto, il nominativo del Referente aziendale del servizio per il coordinamento delle attività quale interfaccia con la Ditta aggiudicataria;

La Ditta aggiudicataria si impegna a:

[Digitare il testo]

- individuare e comunicare, in fase di avvio del servizio, il nominativo del Referente aziendale del servizio per il coordinamento delle attività, dotato di potere decisionale, quale interfaccia con Azienda Zero che dovrà assicurare la propria reperibilità, telefonica ed eventualmente personale, con modalità e tempistiche definite tra le parti; dovrà altresì attendere alla supervisione e al coordinamento delle attività eseguite dal personale della Ditta Aggiudicataria secondo le direttive impartite dalla Committente.

#### **Art. 4 - PROPRIETA' DI QUANTO REALIZZATO**

Tutto quanto realizzato nell'ambito dell'esecuzione del contratto è di esclusiva proprietà dell'Azienda Zero restando pertanto escluso alla Ditta aggiudicataria qualunque uso o divulgazione, anche parziale del materiale stesso.

#### **Art. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a presentare, prima della stipula del contratto, idonea e specifica polizza assicurativa, a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione. La polizza dovrà avere ad oggetto la copertura dei rischi da esecuzione determinati da qualsiasi causa, con beneficiario l'Azienda Zero, avente durata pari almeno a quella del Contratto che verrà sottoscritto con la stessa, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente i rischi di esecuzione, ivi inclusi i rischi derivanti dall'esercizio di attività a carattere stragiudiziale e la responsabilità civile verso i terzi, inclusa Azienda Zero, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività oggetto del presente Capitolato e per ogni danno anche se qui non menzionato. L'importo massimale non potrà essere inferiore a € 500.000,00 per anno e per sinistro.

L'aggiudicataria è tenuto a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto. L'aggiudicataria stessa potrà dimostrare l'esistenza di adeguata copertura assicurativa, già attivata avente le medesime caratteristiche richieste per la polizza sopra indicata. In tal caso, l'aggiudicataria dovrà produrre un'appendice alla predetta polizza, in cui si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio in oggetto del presente Capitolato, precisando che il massimale non è inferiore a € 500.000,00 per anno e per sinistro.

#### **Art. 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento europeo(UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche, la Ditta Aggiudicataria è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali mediante la sottoscrizione dell' "Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali" (Allegato A.3.B al Disciplinare).

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE**

##### **Obblighi in materia di lavoro**

La ditta affidataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e

regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta affidataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

### **Obblighi in materia di salute e di sicurezza**

La ditta affidataria è responsabile, sia nei confronti della stazione appaltante che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro.

### **Obblighi di tracciabilità**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010,n. 136 e successive modifiche.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà tenere aggiornato il documento di tracciabilità fornito ad Azienda Zero mediante la piattaforma CSAMED.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determina ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

### **Obblighi derivanti dal codice di comportamento**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidataria che svolgeranno servizi a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

### **Obblighi derivanti dal protocollo di legalità**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla regione del veneto con dgrv n.1036 del 4 agosto 2015 e sottoscritto il 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della giunta regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

### **Obblighi di riservatezza e segretezza**

La ditta affidataria si obbliga a mantenere riservate e segrete tutte le informazioni ed i dati relativi alle attività oggetto del contratto nonché a non divulgarli a terzi senza il preventivo assenso della stazione appaltante. L'obbligo di riservatezza assunto dall'appaltatore si estende ai propri dipendenti ed ai collaboratori di cui si avvarrà nell'esecuzione del contratto.

### **Art. 8 – VERIFICA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO SVOLTO.**

Le prestazioni erogate nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno oggetto di verifica effettuata dal Direttore delle Esecuzione del Contratto o suo delegato, entro il termine di 30 giorni successivi alla pubblicazione dei risultati di ciascuna procedura oggetto del presente Capitolato.



La verifica verrà svolta sulla base della rispondenza del servizio effettivamente effettuato alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

#### **Art. 9 – PAGAMENTI**

Il pagamento del prezzo relativo a ciascuna procedura oggetto del servizio sarà effettuato in via posticipata, previa positiva verifica della qualità del servizio svolto effettuata dal Direttore dell'Esecuzione Contrattuale o suo delegato, entro il termine di 30 giorni successivi alla pubblicazione dei risultati della procedura stessa, in proporzione ai candidati iscritti. Per le tipologie di concorso/avviso dalla 3 alla 5, la proporzione viene calcolata dividendo l'importo dell'offerta presentata per quella determinata tipologia di concorsi/avvisi per il numero massimo di candidati previsti per quella tipologia e moltiplicando per il numero di iscritti.

La verifica verrà svolta sulla base della rispondenza del servizio effettivamente effettuato alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UF2ZJD.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica

I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

L'Azienda Zero, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la ditta potrà sospendere il servizio; qualora la ditta si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo P.E.C. da parte dell'Azienda Zero.

#### **Art. 10 - PENALI**

Nel caso in cui l'Azienda Zero riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite nel presente capitolato speciale, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche stabilite per l'esecuzione delle prestazioni concordate, la stessa Azienda contesterà per iscritto tali inadempienze e inviterà la Ditta aggiudicataria a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e sufficienti da parte di Azienda Zero e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a versare:

- un importo variabile tra 1.000,00 e 5.000,00 euro, tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., in caso di inadempienze non gravi delle obbligazioni assunte nell'ambito del contratto e comunque fuori dei casi previsti dall'art. 12 del presente Capitolato;
- una somma pari a 1 per mille dell'ammontare contrattuale al netto di IVA ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 per ogni giorno di ritardo

nell'adempimento delle azioni indicate al paragrafo intitolato ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO nei termini stabiliti dal contratto stipulato;

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate e comunque dopo l'applicazione delle penali che raggiungano complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo, Azienda Zero ha la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o pronuncia giudiziaria e di far eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese della Ditta aggiudicataria, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che l'Azienda Zero ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

L'Aggiudicataria, in ogni ipotesi di risoluzione del contratto, è comunque tenuta a garantire le prestazioni oggetto dello stesso alle medesime condizioni economiche, sino alla individuazione del nuovo contraente, salvo diverse indicazioni da parte dell'Azienda Zero.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Aggiudicataria saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla garanzia definitiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, Azienda Zero ha il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio alle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Aggiudicataria possa dare luogo.

#### **Art. 11 - RECESSO**

L'Azienda Zero si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal contratto corrispondendo all'aggiudicataria il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni effettivamente svolte.

La volontà di recesso da parte dell'Azienda Zero deve essere comunicata a mezzo PEC, con un preavviso di 20 giorni.

#### **Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Zero, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C., e previa comunicazione scritta alla Ditta da effettuarsi a mezzo PEC, può risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di mancato svolgimento o di gravi errori commessi nello svolgimento di una delle azioni indicate all'art. 2 del presente Capitolato;
- nel caso di applicazione delle penali che raggiungano complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dagli atti di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di sospensione del servizio;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento;
- in caso di violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la

risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Zero il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno alla Ditta inadempiente. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Zero rispetto a quelle previste dal contratto risolto, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta alla Ditta inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

### **Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i con perfezionamento alla data della ricezione della PEC contenente la lettera di accettazione che la Ditta aggiudicataria abbia trasmesso all'Azienda Zero a seguito dell'invio della proposta.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicataria dovrà presentare ad Azienda Zero i seguenti documenti:

- il documento di garanzia definitiva con le modalità specificate all'art. 4 del Disciplinare;
- copia della copertura assicurativa di cui all'art. 4 del presente Capitolato;
- l'Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali sottoscritto per accettazione ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato ( Allegato A.3.B al Disciplinare).
- *(Solo in caso di RTI)* il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un concorrente raggruppato, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

Al fine della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà aver compilato il documento per la tracciabilità dei flussi finanziari nella piattaforma telematica CSAMED con le modalità di cui all'art. 6 del Disciplinare.

### **Art. 14- FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Padova.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta affidataria non potrà sospendere o interrompere il servizio.

### **Art. 15 - NORME E CONDIZIONI FINALI**

Per ogni altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente capitolato, valgono le norme vigenti per la disciplina dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.